

Утверждён
постановлением Администрации
Кесовогорского муниципального округа
Тверской области
от 30.01.2023 г. № 48

Глава Кесовогорского муниципального
округа Тверской области

С.Г. Тарасов

30.01.2023 г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕСОВОГОРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
КЕСОВОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кесовогорская детская школа искусств» Кесовогорского муниципального округа Тверской области (далее по тексту – Школа) – некоммерческая организация, созданная собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кесовогорского муниципального округа Тверской области в сфере образования.

2. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование Кесовогорский муниципальный округ Тверской области (далее по тексту – Кесовогорский муниципальный округ или муниципальный округ).

3. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет орган местного самоуправления Кесовогорского муниципального округа – Администрация Кесовогорского муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель, Администрация округа).

Школа находится в ведении самостоятельного структурного подразделения Администрации округа – Комитета по культуре, делам молодёжи и спорту Кесовогорского муниципального округа Тверской области (далее – Комитет по культуре, делам молодёжи и спорту).

4. Отдельные функции и полномочия Учредителя, указанные в настоящем Уставе, Администрация округа области передает Комитету по культуре, делам молодёжи и спорту и Комитету по управлению имуществом Кесовогорского муниципального округа Тверской области (далее – Комитет по управлению имуществом).

Иные функции и полномочия Учредителя могут передаваться Комитету по культуре, делам молодёжи и спорту, Комитету по управлению имуществом в соответствии с муниципальными правовыми актами Кесовогорского муниципального округа (далее – муниципальные правовые акты).

5. Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кесовогорская детская школа искусств» Кесовогорского муниципального округа Тверской области.

Сокращенное наименование Школы – МБУ ДО «Кесовогорская ДШИ».

Сокращённое наименование используется в муниципальных правовых актах и иных документах наравне с полным наименованием, определённым настоящим Уставом.

6. Место нахождения и почтовый адрес Школы:

улица Кооперативная, дом 14, посёлок городского типа (пгт.) Кесова Гора, Кесовогорский муниципальный округ, Тверская область, 171470.

7. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное учреждение.

Тип Школы как некоммерческой организации – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Школы как образовательной организации – организация дополнительного образования.

8. Образовательная деятельность в Школе осуществляется по адресу: улица Кооперативная, дом 14, посёлок городского типа Кесова Гора, Кесовогорский муниципальный округ, Тверская область, 171470.

9. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами.

Школа вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

Школа не имеет филиалов и представительств.

10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

11. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, Уставом Кесовогорского муниципального округа Тверской области, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на своем официальном сайте в сети «Интернет».

13. Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты Школы (далее – локальные нормативные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (порядки, положения, инструкции, решения и т.д.) и обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование образовательных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Локальные нормативные акты принимаются директором Школы (утверждаются приказами Школы) и коллегиальными органами управления.

Приказы Школы являются распорядительными актами, если не утверждают локальные акты нормативного характера.

14. Школа несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, в том числе за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

РАЗДЕЛ II.

ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

15. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения, Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с

целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16. Целями деятельности Школы являются:

1) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (музыкального, изобразительного, хореографического);

2) воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, театров, музеев и иных организаций культуры;

3) выявление в раннем возрасте одаренных детей, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и учащихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

17. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

18. Для достижения целей Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием следующие виды основной деятельности – реализация дополнительных общеобразовательных программ.

19. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 18 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

20. Для достижения целей, ради которых создана, Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие указанным целям:

1) обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу;

2) обучение лиц старше 18 лет различным видам искусства;

3) занятия с учащимися углубленным изучением предметов;

4) преподавание специальных курсов и дисциплин;

5) обучение детей в группах раннего эстетического развития;

6) организация выставок, фестивалей, конкурсов;

7) создание творческих коллективов;

8) организация и проведение платных досуговых мероприятий;

9) обучение иностранным языкам.

21. Школа осуществляет иные виды деятельности, указанные в пункте 20 настоящего Устава, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы.

22. Образовательная деятельность Школы подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных статьей 91 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

РАЗДЕЛ III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

23. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Школа при реализации образовательных программ свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

24. Школа реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы в сфере искусств и дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств (музыкального, изобразительного, хореографического).

Дополнительные общеразвивающие программы в сфере искусств реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей.

25. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в сфере искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

26. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа.

27. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы определены в Федеральном законе «Об образовании». Кроме обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации для образовательных организаций и юридических лиц, Школа обязана:

1) обеспечить выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

2) в установленном муниципальными правовыми актами порядке отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

3) не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять в Комитет по культуре, делам молодежи и спорту копию годовой бухгалтерской отчетности с отметкой о принятии его налоговым органом;

4) планировать деятельность, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

5) своевременно представлять в Комитет по культуре, делам молодежи и спорту необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

6) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

28. Академические права, обязанности и ответственность учащихся, права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются Федеральным законом «Об образовании» и локальными нормативными актами.

29. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Школе, определяются трудовыми договорами, а также правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами.

30. Школа принимает локальные нормативные акты, утверждаемые приказами Школы, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы (распорядительный акт) о приеме лица на обучение в Школу.

РАЗДЕЛ IV.

СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

31. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

32. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании распоряжения Администрации округа.

Трудовой договор с директором Школы от имени Учредителя заключает глава Кесовогорского муниципального округа. Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором с ним.

Обязанности директора Школы во время его отсутствия в связи с отпуском, болезнью или командировкой исполняет лицо, назначаемое Учредителем на основании распоряжения Администрации округа.

33. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и распорядительными актами Школы.

34. Директор Школы осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство текущей деятельностью Школы на основании законодательства Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора, подотчетен в своей деятельности Учредителю и Комитету по культуре, делам молодежи и спорту;

2) действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

3) организует исполнение решений Учредителя, Комитета по культуре, делам молодёжи и спорту;

4) совершает в установленном порядке сделки от имени Школы, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета;

5) распоряжается имуществом Школы в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

6) вносит в Комитет по культуре, делам молодёжи и спорту и Учредителю предложения по структуре Школы;

7) утверждает приказом Школы (распорядительным актом) штатное расписание Школы (по согласованию с Комитетом по культуре, делам молодёжи и спорту);

8) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение педагогических работников и иных работников Школы, утверждает их должностные инструкции;

9) издаёт приказы Школы (нормативные локальные акты, распорядительные акты) и даёт указания, обязательные для всех работников Школы;

10) решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством;

11) организует выполнение муниципального задания;

12) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

13) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Школы;

14) обеспечивает использование и совершенствование образовательных технологий;

15) осуществляет иные полномочия руководителя образовательной организации и юридического лица в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и распорядительными актами Школы.

35. Директор Школы обязан:

1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

2) обеспечивать составление и выполнение в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

4) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

6) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований законодательства по защите жизни и здоровья работников Школы;

7) проходить аттестацию в установленном порядке;

8) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и распорядительными актами Школы.

36. Директор Школы несёт персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений Учредителя и Комитета по культуре, делам молодёжи и спорту;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Школы;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью Кесовогорского муниципального округа и находящемся в оперативном управлении Школы, Учредителю, Комитету по культуре, делам молодёжи и спорту, Комитету по управлению имуществом;

5) прямой действительный ущерб, причинённый Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующих законодательству;

6) представление недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

7) превышение установленных предельных значений кредиторской задолженности в том числе по заработной плате.

37. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание работников Школы;

2) педагогический совет;

3) совет родителей.

38. Школа может проводить общешкольные родительские собрания (конференции) с участием педагогических работников, положения о которых утверждаются приказом Школы.

39. Общее собрание работников Школы – постоянно действующий орган. Основной задачей общего собрания работников Школы (далее по тексту – общее собрание) является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности работников Школы.

В состав общего собрания входят педагогические работники и иные работники Школы. Срок полномочий члена общего собрания: со дня заключения трудового договора со Школой до дня его расторжения.

Руководит работой общего собрания председатель общего собрания – работник, избираемый простым большинством голосов, присутствующих на очередном общем собрании.

Протокол общего собрания ведёт секретарь общего собрания, избираемый простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания и хранится в делах Школы.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания, которые определяют (предлагают) повестку дня.

Организует подготовку проведения общего собрания и контролирует выполнение решений общего собрания директор Школы.

Объявление о проведении общего собрания доводится до членов общего собрания не ранее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения путём размещения в помещениях Школы объявлений или иным способом, позволяющим установить факт извещения работников о дате проведения общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей работников Школы.

Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции, не должны противоречить законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

40. К компетенции общего собрания относится:

1) рассмотрение проекта правил внутреннего трудового распорядка и принятие решения о рекомендации их утверждения/неутверждения работодателю (директору Школы);

2) разработка и принятие решений, затрагивающих права и обязанности работников Школы, если это не относится к компетенции директора Школы и иных коллегиальных органов управления Школой;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4) рассмотрение и принятие коллективного договора (при его наличии), заслушивание отчета директора Школы о выполнении коллективного договора (при его наличии);

5) выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора в порядке, установленном законодательством;

6) принятие решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

7) избрание:

представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение сроков их полномочий;

представителей в комиссию по охране труда, по инвентаризации и списанию, в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (при её наличии);

8) рассмотрение кандидатур работников Школы для представления к награждению и (или) поощрению;

9) решение иных вопросов, отнесённых к компетенции общего собрания работников Школы Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и Тверской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами.

41. Педагогический совет Школы – постоянно действующий орган, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет Школы (далее – педагогический совет) созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже пяти раз в течение учебного года.

Председателем педагогического совета является директор Школы. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

Для ведения протоколов и оформления решений педагогического совета на его заседании избирается секретарь. По решению педагогического совета ведение протоколов и оформление решений педагогического совета может быть поручено секретарю Школы (при наличии должности в штатном расписании). Протоколы подписываются председателем педагогического совета (в его отсутствие – председательствующим на заседании) и секретарём.

Заседание педагогического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его членов.

Решения педагогического совета принимаются открытым или тайным голосованием. Перечень вопросов, по которым проводится тайное голосование, определяется локальным нормативным актом Школы, регламентирующим деятельность педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

42. К компетенции педагогического совета относятся:

1) планирование образовательной деятельности;

2) определение основных направлений педагогической деятельности Школы;

3) разработка, рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих вопросы

организации и осуществления образовательной деятельности, прав учащихся, с учётом мнения совета родителей;

4) определение порядка и сроков проведения приемных испытаний, требования к поступающим;

5) рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Школы, в том числе норм профессиональной этики, повышения квалификации, аттестации, организации методической работы;

6) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

7) рассмотрение и утверждение образовательной программы (дополнительных общеразвивающих программ), разработанной Школой;

8) рассмотрение и утверждение образовательной программы (дополнительных предпрофессиональных программ), разработанной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями;

9) рассмотрение кандидатур учащихся для поощрения в соответствии с локальным нормативным актом Школы за успехи в учебной и иной деятельности;

10) избрание представителя педагогических работников в состав совета родителей;

11) иные вопросы, непосредственно связанные с организацией образовательного процесса и возлагаемые на педагогический совет законодательством, локальными нормативными актами или распорядительными актами Школы.

43. Совет родителей является коллегиальным органом управления Школой, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается сроком на один год.

44. В состав совета родителей входят:

1) по одному представителю родителей (законных представителей) от учащихся каждого класса Школы, избираемому открытым голосованием на родительском собрании соответствующего класса. Порядок проведения собраний родителей (законных представителей) учащихся по избранию членов совета родителей утверждается приказом Школы;

2) представитель педагогических работников, избираемый педагогическим советом;

3) директор Школы (по должности).

45. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый из членов совета родителей (представителей родителей (законных представителей учащихся) открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов совета родителей.

Председатель совета родителей Школы совместно с директором Школы вправе представлять в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях и иных организациях интересы Школы, а также интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

46. Совет родителей:

1) участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) участвует в организации наставничества над учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3) вправе осуществлять помощь Школе:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;

в работе по профориентации учащихся;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения детей;

в осуществлении мероприятий по сбору пожертвований родителей, а также других лиц и организаций.

4) имеет право:

вносить предложения директору Школы, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

5) разрабатывает и (или) участвует в разработке проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;

6) даёт заключения:

по представленным педагогическим советом проектам локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, прав учащихся;

по проектам иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей).

47. Иные вопросы деятельности совета родителей, не урегулированные в настоящем Уставе, а именно: иные права и обязанности совета родителей, председателя совета родителей, права и обязанности директора Школы как члена совета родителей, порядок внесения изменений в состав совета родителей, определяются положением о совете родителей, принимаемом на его заседании.

РАЗДЕЛ V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

48. Имущество Школы является муниципальной собственностью Кесовогорского муниципального округа и закрепляется за ней на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом на основании постановления Администрации округа (Учредителя).

49. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закреплённое за ней Комитетом по управлению имуществом в установленном законом и муниципальными правовыми актами порядке;

2) имущество, приобретенное Школой за счёт выделенных на эти цели средств;

3) имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности Школы;

4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Права Школы на имущество, закреплённое за ней, а также приобретённое Школой, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Школа без согласия Комитета по культуре, делам молодёжи и спорту и Комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Комитетом по управлению имуществом или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Осуществление Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется с согласия Комитета по культуре, делам молодёжи и спорту в порядке, установленном Учредителем.

51. Школа вправе с согласия Комитета по культуре, делам молодёжи и спорту и

Комитета по управлению имуществом передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

52. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- 1) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 4) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при определении стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

53. Имущество Школы, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Комитетом по управлению имуществом в случаях, предусмотренных законодательством.

54. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по культуре, делам молодёжи и спорту и Комитет по управлению имуществом в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке.

55. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет:

- 1) субсидий из бюджета Кесовогорского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- 2) субсидий из бюджета Кесовогорского муниципального округа на иные цели;
- 3) бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Школы;
- 4) добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- 5) иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

56. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

РАЗДЕЛ VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

57. Школа может быть реорганизована и ликвидирована в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном Учредителем.

58. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом.

59. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Школы архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Школы его правопреемнику, а при ликвидации Школы – на хранение в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

**РАЗДЕЛ VII.
ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ
И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

61. Устав Школы, а также внесение изменений в него утверждаются постановлением Администрации округа (Учредителя).

62. Проект изменений в Устав готовит Школа и после этого предварительно рассматривает Комитет по культуре, делам молодёжи и спорту.

При несоответствии изменений в Устав требованиям законодательства Российской Федерации, Тверской области и муниципальным правовым актам проект изменений в Устав возвращается Школе или недостатки устраняются Комитетом по культуре, делам молодёжи и спорту, после чего проект изменений в Устав направляется Учредителю для рассмотрения в установленном порядке и утверждения.

63. Устав Школы, изменения в Устав направляются Школой на государственную регистрацию в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901671763 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.02.2023 за ОГРН 2236900039011



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждён
постановлением Администрации
Кесовогорского муниципального округа
Тверской области
от 30.01.2023 г. № 48

Глава Кесовогорского муниципального
округа Тверской области



С.Г. Тарасов

30.01.2023 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕСОВОГОРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
КЕСОВОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**